

แบบแสดงความประสงค์กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)

ส่วนที่ 1: ข้อมูลสมาชิก

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว ยศ/ฐานันดร _____
 ชื่อ _____ นามสกุล _____
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ _____ ส่วนราชการ _____

ส่วนที่ 2: แจ้งความประสงค์กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเพิ่มที่เกินกว่า 3 % ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ

โดยขอกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมจากเดิม 3% ของเงินเดือน เพิ่มเติมในครั้งนี้เป็นอัตรา

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> 5% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> 9% ของเงินเดือน |
| <input type="checkbox"/> 2% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> 6% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> 10% ของเงินเดือน |
| <input type="checkbox"/> 3% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> 7% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> 11% ของเงินเดือน |
| <input type="checkbox"/> 4% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> 8% ของเงินเดือน | <input type="checkbox"/> 12% ของเงินเดือน |

รวมอัตราเงินสะสม จำนวนทั้งสิ้น..... %

มีความประสงค์ขอยกเลิกอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่ม และขอให้นำส่งเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ตามเดิม

ส่วนที่ 3 เงื่อนไข และข้อตกลง

1. สมาชิกยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมจากเงินเดือน เพื่อนำส่งให้แก่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ในอัตราเงินสะสมจำนวนทั้งสิ้นตามที่ระบุในส่วนที่ 2 ทั้งนี้ สมาชิกทราบว่าจะได้รับเงินสะสมส่วนเพิ่มนี้ เมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลงตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ
2. มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสะสมสมทบในอัตราระยะ 3 ตามรายละเอียดแนบท้ายในข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เท่านั้น
3. สมาชิกต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่มนี้ต่อเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
4. สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมส่วนเพิ่มได้ปีละ 1 ครั้ง

ลงชื่อสมาชิกผู้แสดงความประสงค์

_____	_____
(_____)	(_____)
_____	_____
(_____)	(_____)
กรรมการฝ่ายนายจ้าง	กรรมการฝ่ายลูกจ้าง

วันที่แสดงความประสงค์ วันที่ _____

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (ส่งเอกสารก่อนวันที่ 20 ของทุกเดือน)

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ (คุณประภัสสร พงษ์ผา) งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร. IP 132 หรือ 0 4297 0112